

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор РГУ «Қоғамдық келісім»**

**МИОР РК**

 **М.Н. Отарбаев**

«02» тамыз 2020 года

## **ПРАВИЛА**

### **служебной этики работников Республиканского государственного учреждения «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан (далее - РГУ)**

1. Настоящие правила служебной этики работников РГУ разработаны в соответствии с Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342 «Об утверждении Кодекса служебной этики гражданских служащих».

2. Правила представляют собой свод общих принципов и норм служебной этики, которыми руководствуются работники РГУ.

3. Знание и соблюдение работниками РГУ Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящих Правилах обязательны для всех работников РГУ, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

5. Работник РГУ в течение трех рабочих дней со дня поступления на гражданскую службу в РГУ ознакомливается с текстом настоящих Правил.

6. Работник РГУ при выполнении своих должностных обязанностей соблюдает следующие принципы:

- 1) беспристрастность;
- 2) честность и объективность;
- 3) порядочность;
- 4) профессиональная компетентность;
- 5) безупречное поведение;
- 6) лояльность;
- 7) конфиденциальность информации.

7. При осуществлении своей деятельности работники РГУ соблюдают требования Конституции Республики Казахстан от 30 августа 1995 года, Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, законов Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также положения настоящих Правил.

8. Работнику РГУ необходимо:

- 1) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

2) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;

6) обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей;

7) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

8) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность организации, включая автотранспортные средства;

9) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

10) противостоять проявлениям коррупции;

11) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других гражданских служащих.

9. Работнику РГУ не допускается:

1) принятие участия в конфликтных ситуациях, способных нанести ущерб репутации или авторитету гражданского служащего и организации;

2) использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3) совершать проступки и правонарушения, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использовать служебное положение для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использовать служебную информацию в корыстных и иных личных целях;

6) распространять сведения, не соответствующие действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других гражданских служащих, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого гражданского служащего, а также критические замечания в его адрес.

10. Работнику РГУ во внеслужебное время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

11. Внешний вид работника РГУ при исполнении им служебных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

12. В случае возникновения конфликтной ситуации работнику РГУ необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

13. Нарушение служебной этики работниками РГУ влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством.

Соблюдение работниками РГУ положений настоящих Правил учитывается при проведении аттестации, выдвижении на вышестоящие должности.