

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ассамблеи
народа Казахстана
от «20» ноября 2018 г.
протокол № 18-35-4.3
новая редакция
(28.11.2019г. № 19-35-04.3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по общественной аккредитации этнокультурных
объединений Ассамблеи народа Казахстана

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Комиссии по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее - Положение*) разработано в целях реализации норм статьи 14-1 Закона РК «Об Ассамблее народа Казахстана».

2. Комиссия по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее – Комиссия*) имеет общественный статус и руководствуется в своей деятельности Правилами общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана, утвержденными Советом Ассамблеи народа Казахстана.

3. Основной целью Комиссии является осуществление аккредитации республиканских и региональных этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее - этнокультурные объединения*).

Решения Комиссии являются основанием для включения этнокультурных объединений в Реестр этнокультурных объединений АНК (*далее – Реестр*) или исключения из Реестра.

2. Организация деятельности Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается Советом АНК, по представлению Секретариата АНК.

5. В состав Комиссии могут входить представители уполномоченных государственных органов в области межэтнических отношений, общественного развития, юстиции и институтов гражданского общества по укреплению общественного согласия и общенационального единства, при этом их общее число не может превышать 1/3 состава Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений.

7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте Республики Казахстан (*далее – Рабочий орган*).

8. Секретарь Комиссии назначается Рабочим органом из числа своих сотрудников.

Секретарь формирует повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку соответствующих документов, материалов, составляет протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь не является членом Комиссии.

9. Материалы рабочих заседаний Комиссии доводятся до каждого члена Комиссии не менее чем за пять рабочих дней до заседания.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

11. В случае необходимости рассмотрения Комиссией срочных вопросов, по решению председателя Комиссии возможно проведение заочного голосования по ним.

Срок для заочного голосования членов Комиссии не должен превышать 3 рабочих дней со дня рассылки материалов по вопросу для голосования.

До окончания срока заочного голосования члены Комиссии направляют в Рабочий орган письменные ответы, в которых выражают свое мнение. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что член Комиссии проголосовал положительно.

3. Рассмотрение материалов в Комиссии

12. Рассмотрение Комиссией представленных на аккредитацию документов осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов в Рабочий орган.

13. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение:

- об аккредитации этнокультурного объединения;
- об отказе в аккредитации этнокультурного объединения;
- об отмене решения об аккредитации.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

15. Принимаемые Комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, присутствующими членами и секретарем Комиссии.

16. Решения Комиссии в течение трех рабочих дней направляются в Секретариат АНК и Рабочий орган и являются основанием для внесения изменений в Реестр (включения, исключения этнокультурного объединения из Реестра).

Рабочий орган извещает этнокультурное объединение о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней с момента получения решения.

Рабочий орган направляет письменный мотивированный отказ в аккредитации по просьбе этнокультурного объединения в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения.

15. Особые мнения членов Комиссии, в случае их выражения, излагаются в письменном виде, и прикладываются к протоколу Комиссии.
