

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета Ассамблеи  
народа Казахстана  
от «20» ноября 2018 г.  
протокол № 18-35-4.3  
новая редакция  
(28.11.2019г. № 19-35-04.3)

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональной комиссии по общественной аккредитации**  
**этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана**

**1. Общие положения**

1. Настоящее типовое Положение о региональной комиссии по общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее - Положение*) разработано в целях реализации норм статьи 14-1 Закона РК «Об Ассамблее народа Казахстана».

2. Региональная комиссия по аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее – региональная комиссия*) имеет общественный статус и руководствуется в своей деятельности Правилами общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана, утвержденными Советом Ассамблеи народа Казахстана.

3. Основной целью региональной комиссии является осуществление аккредитации местных этнокультурных объединений, их структурных подразделений (филиалов и представительств), а также структурных подразделений (филиалов и представительств) республиканских и региональных этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (*далее – этнокультурные объединения*).

Решения региональной комиссии являются основанием для включения этнокультурных объединений в Реестр этнокультурных объединений АНК (*далее – Реестр*) или исключения из Реестра.

**2. Организация деятельности региональной комиссии**

4. Состав региональной комиссии утверждается Советом региональной АНК.

5. В состав региональной комиссии входят члены региональной ассамблеи народа Казахстана.

В состав региональной комиссии могут входить представители уполномоченных государственных органов в области межэтнических отношений, общественного развития и юстиции, а также институтов гражданского общества по укреплению общественного согласия и общенационального единства, при этом их число не может превышать 1/3 состава региональной комиссии.

6. Региональную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует работу и осуществляет общий контроль над реализацией решений региональной комиссии.

7. Организационно-техническое обеспечение работы региональной комиссии осуществляют КГУ «Қоғамдық келісім» аппарата акима региона (далее – рабочий орган).

8. Секретарь Комиссии назначается рабочим органом из числа своих сотрудников.

Секретарь формирует повестку дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку соответствующих документов, материалов, составляет протоколы заседаний региональной комиссии.

Секретарь не является членом Комиссии.

9. Материалы рабочих заседаний региональной комиссии доводятся до каждого члена комиссии не менее чем за пять рабочих дней до заседания.

10. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов региональной комиссии.

11. В случае необходимости рассмотрения региональной комиссией срочных вопросов, по решению председателя региональной комиссии возможно проведение заочного голосования по ним.

Срок для заочного голосования членов региональной комиссии не должен превышать 3 рабочих дней со дня рассылки материалов по вопросу для голосования.

До окончания срока заочного голосования члены региональной комиссии направляют в Рабочий орган письменные ответы, в которых выражают свое мнение. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок, считается, что член региональной комиссии проголосовал положительно.

### **3. Рассмотрение материалов в региональной комиссии**

12. Рассмотрение региональной комиссией представленных на аккредитацию документов осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня поступления документов в рабочий орган.

13. По результатам рассмотрения региональная комиссия принимает решение:

- об аккредитации этнокультурного объединения;
- об отказе в аккредитации этнокультурного объединения;
- об отмене решения об аккредитации;
- о пролонгации или отказе в пролонгации срока аккредитации.

14. Решение региональной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

15. Принимаемые региональной комиссией решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, присутствующими членами и секретарем комиссии.

16. Решения региональной комиссии в течение трех рабочих дней направляются в Секретариат АНК и РГУ «Қоғамдық келісім» при Президенте РК и являются основанием для внесения изменений в Реестр (включения, исключения этнокультурного объединения из Реестра).

Рабочий орган извещает этнокультурное объединение о принятом региональной комиссией решении в течение трех рабочих дней с момента получения решения.

Рабочий орган направляет письменный мотивированный отказ в аккредитации по просьбе этнокультурного объединения в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения.

17. Особые мнения членов региональной комиссии, в случае их выражения, излагаются в письменном виде, и прикладываются к протоколу местной комиссии.

---