

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Ассамблеи народа Казахстана
от 22 ноября 2021 года
№

Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана

1. Общие положения

1. Настоящие Правила общественной аккредитации этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана» и определяют порядок общественной аккредитации этнокультурных объединений – их структурных подразделений (филиалов и представительств), а также некоммерческих организаций, учредители либо члены которых являются этнокультурными объединениями (далее – этнокультурные объединения).

2. Под общественной аккредитацией понимается признание деятельности этнокультурных объединений соответствующим критериям и требованиям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана».

Под структурными подразделениями понимаются филиалы и представительства этнокультурных объединений, а также этнокультурные объединения в составе ассоциации (союза) этнокультурных объединений и общественного фонда.

Результатом общественной аккредитации является включение/исключение этнокультурных объединений в Реестр/из Реестра этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана (далее – Реестр).

3. Реестр размещается на портале Ассамблеи народа Казахстана (далее – АНК) и находится в открытом доступе.

Ведение Реестра обеспечивает Республиканское государственное учреждение «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – РГУ «Қоғамдық келісім»).

4. Срок действия общественной аккредитации – 3 года со дня включения этнокультурного объединения в Реестр.

5. Общественной аккредитации подлежат республиканские, региональные, местные этнокультурные объединения.

6. Правила утверждаются Советом АНК по представлению РГУ «Қоғамдық келісім».

2. Порядок проведения общественной аккредитации

7. В целях проведения аккредитации создается комиссия, состав которой формируется из числа членов АНК и утверждается Советом АНК (приложение 3 к Правилам).

В состав комиссии могут быть включены представители государственных органов, учреждений и институтов гражданского общества, участвующих в укреплении общественного согласия и общенационального единства, при этом их число не может превышать 1/3 состава комиссии.

8. Общественная аккредитация осуществляется в соответствии с настоящими Правилами:

для республиканских этнокультурных объединений, а также некоммерческих организаций, учредители либо члены которых являются этнокультурными объединениями (объединения юридических лиц, фонд) – республиканской комиссией по аккредитации (далее – республиканская комиссия);

для региональных, местных этнокультурных объединений, их структурных подразделений (филиалов и представительств), а также структурных подразделений (филиалов и представительств) республиканских и региональных этнокультурных объединений – региональной комиссией по аккредитации при АНК гг. Нур-Султана, Алматы, Шымкента и областей (далее – региональная комиссия).

9. Комиссия возглавляется председателем, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, планирует работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение работы:

республиканской комиссии осуществляет РГУ «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – *рабочий орган республиканской комиссии*);

региональной комиссии осуществляет КГУ «Қоғамдық келісім» Управлений внутренней политики/общественного развития соответствующего региона (далее – *рабочий орган региональной комиссии*).

11. Секретарь комиссии назначается соответствующим рабочим органом из числа сотрудников ответственного структурного подразделения и не является членом комиссии.

Секретарь осуществляет организацию работы комиссии, подготовку проведения заседаний и иные функции в пределах своей компетенции.

12. Материалы рабочих заседаний комиссий доводятся до каждого члена комиссии не менее чем за три рабочих дня до заседания.

13. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на ней присутствует (участвует в рассмотрении) не менее половины от общего числа членов комиссии.

14. При невозможности участия в заседании член комиссии не позднее чем за день до заседания извещает об этом рабочий орган с указанием причины неявки.

15. В случае необходимости рассмотрения комиссией срочных вопросов по решению председателя комиссии возможно проведение заочного голосования по ним.

Срок для заочного голосования членов комиссии не должен превышать 3 рабочих дня со дня рассылки материалов по вопросу для голосования.

До окончания срока заочного голосования члены комиссии направляют в рабочий орган письменные ответы, в которых выражают свое мнение. В случае непредставления письменного ответа в указанный срок считается, что член комиссии проголосовал положительно. Голосование осуществляется членами комиссии без права замены.

3. Рассмотрение материалов комиссией

16. Для участия в общественной аккредитации и включения в Реестр этнокультурное объединение предоставляет соответствующей комиссии следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 2) паспорт этнокультурного объединения, филиала согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
- 3) копию Устава, заверенную печатью этнокультурного объединения.

17. Общий срок рассмотрения документов и принятия комиссиями решения об общественной аккредитации не должен превышать тридцати рабочих дней со дня принятия пакета документов рабочим органом.

18. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил рабочий орган приостанавливает рассмотрение заявления до устранения выявленных недостатков и уведомляет об этом этнокультурное объединение. При этом срок рассмотрения документов, установленный пунктом 17 настоящих Правил, прерывается.

Срок рассмотрения возобновляется со дня поступления в рабочий орган требуемых документов этнокультурного объединения.

19. В случае выявления неполноты или несоответствия документов требованиям Правил непосредственно комиссией документы подлежат возврату этнокультурному объединению.

После устранения выявленных нарушений этнокультурное объединение вправе вновь обратиться в соответствующую комиссию с заявлением на проведение общественной аккредитации на общих основаниях.

При необходимости иные документы могут быть дополнительно запрошены у заявителя либо уполномоченных органов рабочим органом, либо комиссией.

20. По результатам рассмотрения комиссии принимают решение:

- 1) об аккредитации этнокультурного объединения;
- 2) об отказе в аккредитации этнокультурного объединения;
- 3) об отмене решения об аккредитации этнокультурного объединения;
- 4) о пролонгации или отказе в пролонгации срока аккредитации;
- 5) иные решения, связанные с процедурой общественной аккредитации.

21. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов голос председателя является решающим.

22. Принимаемые решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Рассмотрение документов на заседании комиссии и подписание протокола осуществляются в течение двух рабочих дней.

23. Решения комиссии в течение двух рабочих дней с момента принятия направляются в рабочий орган и являются основанием для внесения изменений в Реестр (включения/исключения этнокультурного объединения).

Рабочий орган извещает этнокультурное объединение о принятом комиссией решении в течение двух рабочих дней с момента получения решения.

Рабочий орган направляет письменный мотивированный отказ в аккредитации по просьбе этнокультурного объединения в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения.

24. Особые мнения членов комиссии в случае их выражения излагаются в письменном виде и прикладываются к протоколу комиссии.

25. Основанием для отказа в аккредитации и(или) отмены решения об аккредитации является:

- 1) несоответствия целей, задач и (или) основных направлений деятельности этнокультурного объединения положениям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана»;
- 2) несоответствие представленных документов требованиям Правил;
- 3) продолжительность работы этнокультурного объединения составляет менее 1 года со дня государственной регистрации;
- 4) наличие в документах этнокультурного объединения недостоверной и (или) искаженной информации.

26. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящих Правил, Секретариат АНК (АНК областей, городов республиканского значения, столицы) направляет представление в комиссию с предложением рассмотреть вопрос отмены решения об общественной аккредитации этнокультурного объединения с внесением соответствующей отметки в Реестр.

4. Основания и порядок исключения этнокультурного объединения из Реестра

27. Решения комиссии об общественной аккредитации и (или) отмене решения об аккредитации не позднее 2-х рабочих дней со дня принятия передаются в рабочий орган для включения/исключения этнокультурного объединения в Реестр/из Реестра.

28. Общественная аккредитация этнокультурного объединения прекращается в случае:

1) реорганизации или ликвидации этнокультурного объединения;

2) решения комиссии на основании представления Секретариата АНК (АНК областей, городов республиканского значения, столицы) о несоответствии деятельности этнокультурного объединения положениям Закона Республики Казахстан «Об Ассамблее народа Казахстана» и требованиям настоящих Правил;

3) решения Совета АНК (советов АНК областей, столицы, городов республиканского значения) об отмене решения об аккредитации этнокультурного объединения.

29. В случае реорганизации этнокультурное объединение в месячный срок представляет в соответствующую комиссию заявление и документы по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам.

30. Этнокультурное объединение в случае изменения наименования или юридического адреса в течение пятнадцати рабочих дней уведомляет об этом рабочий орган.

Рабочий орган в течение 3 рабочих дней уведомляет об этом Секретариат АНК (АНК областей, городов республиканского значения, столицы).

Региональные секретариаты АНК в течение 5 рабочих дней уведомляют РГУ «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан для дальнейшего внесения изменений и дополнений в Реестр.

5. Основания и порядок пролонгации решения об общественной аккредитации этнокультурного объединения

31. Этнокультурное объединение не позднее одного месяца до истечения срока общественной аккредитации подает в рабочий орган заявление о пролонгации срока аккредитации.

К заявлению прилагается информация об участии этнокультурного объединения в деятельности АНК по реализации ее целей и задач.

До принятия решения по вопросу пролонгации срока этнокультурное объединение сохраняет свой статус в Реестре.

32. Заявление о пролонгации срока аккредитации рассматривается на ближайшем заседании комиссии.

Решение комиссии в течение трех рабочих дней передается в рабочий орган.

В случае положительного решения комиссии срок аккредитации продлевается на следующие три года.

5. Заключительные положения

33. Решение комиссии может быть обжаловано этнокультурным объединением на Совете АНК/региональном Совете АНК.

** под понятием «Секретариат АНК областей, городов республиканского значения, столицы» понимается – структурные подразделения в сфере межэтнической деятельности управления внутренней политики/общественного развития регионов*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам общественной аккредитации
Ассамблеи народа Казахстана
от 22 ноября 2021 года
№

В комиссию по общественной аккредитации
этнокультурных объединений Ассамблеи
народа Казахстана

от _____
(фамилия, имя, отчество) руководителя
этнокультурного объединения)

(адрес, телефон, электронная почта)

Заявление

Прошу Вас провести общественную аккредитацию:

(наименование этнокультурного объединения, структурного подразделения)

и включить в Реестр этнокультурных объединений Ассамблеи народа
Казахстана.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 4) _____
- 5) _____

МП _____

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя)

Дата поступления заявления « __ » _____ 20 __ г.

Регистрационный номер _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (ответственного лица))

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам общественной аккредитации
Ассамблеи народа Казахстана
от 22 ноября 2021 года
№

**ПАСПОРТ
ЭТНОКУЛЬТУРНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

(заполняются лично руководителем этнокультурных объединений)

1. Сведения о регистрации и месторасположении:
организационно-правовая форма и полное наименование;
дата и номер государственной регистрации юридического лица,
государственной перерегистрации юридического лица (указывать при наличии
государственной перерегистрации);
место нахождения, юридический и фактический адреса
месторасположения;
статус объединения (республиканский, региональный, областной,
городской, районный).
2. Сведения о руководстве:
Ф.И.О. первого руководителя, краткая биография, опыт работы,
контактные данные;
Ф.И.О. заместителя (ей) первого руководителя с контактными данными;
основания для их избрания или назначения (дата и номер протокола
общего собрания или другого уполномоченного органа).
3. Сведения об учредителях:
список учредителей с указанием Ф.И.О., контактных данных (если
учредитель – юридическое лицо, указать наименование, БИН, аналог номера
регистрации).
4. Сведения об этнокультурном объединении: *
численность фиксированных членов и актива;
количество штатных работников;
наличие собственных и арендуемых помещений (площадь (м²), их целевое
назначение (музеи, выставочные залы, классы и т.п.);
финансирование: источники, объемы, наличие альтернативных
источников (коммерческая деятельность, спонсорская помощь и т.п.);
наличие СМИ (интернет-сайта).
5. Филиалы и представительства: **
полное наименование структурного подразделения (филиала
/представительства);
дата и номер учетной регистрации, перерегистрации (указывать при
наличии учетной перерегистрации);

место нахождения (адрес, контактные данные);
Ф.И.О. руководителя филиала (представительства);
сведения об общественной аккредитации структурного подразделения (филиала /представительства) – дата и номер решения.

6. Содержание деятельности этнокультурного объединения:
предмет, цели и задачи объединения в соответствии с уставом (положением);
основные направления деятельности в соответствии с уставом (положением);
реализованные и реализуемые самостоятельные проекты (цели, краткое содержание мероприятий, результаты);
сотрудничество с государственными органами и организациями (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты);
взаимодействие с АНК и со структурами АНК (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты);
сотрудничество с другими институтами гражданского общества (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты);
сотрудничество с организациями страны исторического происхождения этноса (направления, формат, краткое содержание мероприятий, результаты).

* в случае отсутствия сведений по запрашиваемой информации ставится прочерк

** при заполнении паспорта структурного подразделения в форме ассоциации приводятся данные об этнокультурных объединениях – членах ассоциации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам общественной аккредитации
Ассамблеи народа Казахстана
от 22 ноября 2021 года
№

СОСТАВ
Комиссии по общественной аккредитации
этнокультурных объединений Ассамблеи народа Казахстана

Заместитель Заведующего
Секретариатом Ассамблеи народа Казахстана
Администрации Президента РК/
Руководитель структурного подразделения
в сфере межэтнической деятельности
управления внутренней политики/
общественного развития регионов
председатель Комиссии

член Совета
Ассамблеи народа Казахстана/
региональной Ассамблеи
заместитель Председателя
Комиссии

члены комиссии:

депутат Мажилиса Парламента Республики Казахстан/депутат маслихата региона
(*по согласованию*)

директор РГУ «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного
развития Республики Казахстан/ руководитель КГУ «Қоғамдық келісім» региона

член научно-экспертного совета Ассамблеи народа Казахстана

представитель структурного подразделения и территориальных органов
Министерства юстиции Республики Казахстан, рассматривающих вопросы
государственной регистрации юридических лиц, являющихся некоммерческими
организациями, учетной регистрации их филиалов и представительств (*по
согласованию*)

представитель Комитета по развитию межэтнических отношений Министерства
информации и общественного развития Республики Казахстан/руководитель отдела
по вопросам межэтнических отношений региона

представитель структурного подразделения и территориальных органов Комитета
государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан,
рассматривающих вопросы налогообложения юридических лиц, являющихся
некоммерческими организациями (*по согласованию*)

представитель института гражданского общества по укреплению общественного
согласия и общенационального единства

член Ассамблеи народа Казахстана
