

Утверждено  
приказом Министра  
информации и общественного  
развития Республики Казахстан  
от «\_\_» мая 2020 года № \_\_\_\_

**Положение  
республиканского государственного учреждения «Қоғамдық келісім»  
Министерства информации и общественного развития  
Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Республиканское государственное учреждение «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Учреждение) является подведомственной организацией Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющее функции по реализации государственной политики в сфере межэтнических отношений, обеспечению деятельности Ассамблеи народа Казахстана (далее – Ассамблея) и проведению ее мероприятий.

2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме республиканского государственного учреждения. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати и штампы с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием учреждения со своим наименованием на государственном языке.

4. Учредителем Учреждения является Правительство Республики Казахстан.

Уполномоченным органом по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления в отношении Учреждения является Министерство информации и общественного развития Республики Казахстан.

Права субъекта республиканской собственности в отношении имущества Учреждения осуществляет Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения.

8. Структура и штатная численность Учреждения утверждается ответственным секретарем Министерства по согласованию с Министром информации и общественного развития Республики Казахстан.

9. Наименование Учреждения:

На государственном языке:

полное – Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің «Қоғамдық келісім» республикалық мемлекеттік мекемесі;

сокращенное - Қазақстан Республикасы Ақпарат және қоғамдық даму министрлігінің «Қоғамдық келісім» РММ;

на русском языке:

полное – Республиканское государственное учреждение «Қоғамдық келісім» Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан;

сокращенное – РГУ «Қоғамдық келісім».

10. Местонахождение Учреждения: 010000, Республика Казахстан, город Нур-Султан, район Есиль, проспект Мәңгілік Ел, дом 8.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского бюджета.

13. В случае предоставления законодательными актами Республики Казахстан Учреждению прав по осуществлению деятельности, приносящей доходы, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского бюджета.

14. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

15. Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Учреждения финансовых средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

16. Предметом деятельности Учреждения являются:

1) организационное и материально-техническое обеспечение работы Ассамблеи;

2) организация информационного сопровождения деятельности Ассамблеи;

3) осуществление взаимодействия и сотрудничества с этнокультурными объединениями и иными общественными организациями по укреплению общественного согласия и общенационального единства;

4) взаимодействие с региональными коммунальными государственными учреждениями «Қоғамдық келісім» в сфере межэтнических отношений;

5) организация и осуществление информационных мероприятий по разъяснению и продвижению государственных стратегических и программных документов в сфере межэтнических отношений.

17. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере межэтнических отношений, обеспечению деятельности Ассамблеи и проведению ее мероприятий.

18. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) участие в организации и проведении заседаний Сессии Ассамблеи, Совета Ассамблеи и других мероприятий;

2) содержание Дома дружбы в городе Алматы;

3) обеспечение деятельности республиканского Методического совета домов дружбы Ассамблеи, клуба журналистов при Ассамблее, советов матерей при Ассамблее, советов общественного согласия, совета медиации, Ассоциации предпринимателей Ассамблеи;

4) проведение мероприятий по реализации Концепции развития Ассамблеи в том числе участие в их планировании;

5) обеспечение осуществления просветительской деятельности Ассамблеи, проведение обучающих семинаров и тренингов по вопросам обеспечения межэтнического согласия;

6) организация работы в рамках выполнения меморандумов и соглашений о сотрудничестве Ассамблеи;

7) обеспечение работы комиссии по общественным наградам Ассамблеи;

8) организация и проведение общественной аккредитации этнокультурных объединений;

9) содействие в работе республиканских этнокультурных объединений в том числе, по согласованию, обеспечение их помещением;

10) участие в разработке и реализации стратегических и программных документов государства в сфере межэтнических отношений;

11) проведение мониторинга, выработка предложений и рекомендаций по вопросам межэтнических отношений;

12) проведение мониторинга деятельности домов дружбы, региональных коммунальных государственных учреждений «Қоғамдық келісім» в сфере межэтнических отношений;

13) реализация проектов, организация и проведение общественно-политических, культурно-массовых и иных мероприятий, направленных на укрепление общественного согласия и общенационального единства;

14) обеспечение взаимодействия с государственными органами, общественными объединениями и другими институтами гражданского

общества по укреплению общественного согласия и общенационального единства;

15) участие в координации благотворительной деятельности;

16) организация развития медиации в сфере общественного согласия, общенационального единства и межэтнических отношений;

17) организация работы по развитию государственного языка среди этнических групп;

18) организация издания трудов (статей, монографий, учебных пособий и др.) и издательской деятельности, производство других информационных материалов по межэтнической тематике;

19) осуществление информационной поддержки деятельности, направленной на сохранение и укрепление межэтнического согласия;

20) участие в международном сотрудничестве по вопросам развития межэтнического согласия;

21) осуществление иных видов деятельности и совершение сделок, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан и не противоречащих уставу Учреждения.

Запрещаются осуществление Учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

Сделка, совершенная Учреждением, в противоречии с законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением компетенции директора, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа или уполномоченного органа по государственному имуществу либо прокурора.

19. Действия директора Учреждения, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

20. Учреждение вправе:

1) издавать правовые акты в пределах своей компетенции;

2) вносить предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

3) проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4) вносить предложения по созданию консультативно-совещательных органов (рабочих групп, комиссий, советов) по курируемым направлениям деятельности;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

21. В обязанности Учреждения входит:

- 1) обеспечивать реализацию возложенных на Учреждение задач и функций;
- 2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- 3) готовить разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 4) обеспечивать сохранность государственной собственности, находящейся на балансе Учреждения;
- 5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

22. Уполномоченный орган в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Учреждением имущество;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Учреждения;
- 4) утверждает положение Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждения, порядок принятия учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру Учреждения;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность Учреждения;
- 9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 10) дает согласие на создание Учреждением филиалов и представительств;
- 11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- 12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

23. Учреждение возглавляет Директор, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

24. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Министром информации и общественного развития Республики Казахстан.

25. Директор имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должности Министром информации и общественного развития Республики Казахстан.

26. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

В этих целях Директор:

1) определяет обязанности и полномочия своих заместителей, руководителей структурных подразделений и работников Учреждения;

2) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, его структурных подразделений;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых согласовываются с Министром;

4) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования, а также дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

5) представляет Учреждение в государственных органах и иных организациях в соответствии с законодательством;

6) вносит на рассмотрение Министерства представления о награждении работников Учреждения, его структурных подразделений государственными наградами и присвоении им почетных званий Республики Казахстан;

7) без доверенности действует от имени учреждения;

8) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий Директора Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

27. Заместитель Директора Учреждения:

1) координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в пределах своих полномочий;

2) осуществляет иные функции, возложенные на него Директором Учреждения.

## **5. Имущество Учреждения**

29. Имущество Учреждения составляют активы, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему государством, а также иного имущества, стоимость которых отражается в балансе Учреждения.

30. Учреждению не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

## **6. Режим работы Учреждения**

31. Режим работы учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

30. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.